

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА менеджменту, управління проектами і логістики  
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р. Б. Папірник

Вересня 2019 року

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління закупівлями і контрактами в проектах

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма Проектний менеджмент  
(назва освітньої програми)

освітній ступінь магістр  
(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна  
(денна, заочна, вечірня)

розробник Котуранова Тетяна Віталіївна  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### 1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління закупівлями в проектах включає придбання товарів і послуг за межами виконавчої організації. Реалізація будь-якого проекту включає великий обсяг закупівель, під якими в проекті розуміється весь спектр придбань, у тому числі машини й обладнання, матеріали, ліцензії й "ноу-хау", послуг з виконання будівельних та монтажних робіт, консультаційні послуги та ін. Левова частка бюджету проекту складається саме з придбань. Тому правильна організація цього процесу є вирішальним чинником в управлінні витратами за проектом.

Програма вивчення навчальної дисципліни «Управління закупівлями і контрактами в проектах» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Проектний менеджмент».

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
				II
Всього годин за навчальним планом, з них:	165	5,5		165
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	60			60
лекції	44			44
лабораторні роботи				
практичні заняття	16			16
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	105			105
підготовка до аудиторних занять	35			35
підготовка до контрольних заходів	30			30
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	40			40
підготовка до заліку				
<b>Форма підсумкового контролю</b>				залік

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** - формування у слухачів знань і вмінь у галузі управління закупівлями та контрактами в проектах.

### Завдання дисципліни:

- вивчення методологічних основ із питань закупівель;
- розкриття процесів управління закупівлями, загальних умов постачань у закупівлях, загальної схеми фінансування проектів;
- формування розуміння системи державних закупівель в Україні;
- розкриття особливостей підготовки, укладання та виконання контрактів та інше.

**Пререквізити дисципліни:** «Управління інноваціями», «Управління закупівлями і контрактами в логістиці».

**Постреквізити дисципліни:** «Логістичний менеджмент», «Методологія управління проектами», «Управління конкурентоспроможністю підприємств».

### Компетентності:

#### Загальні:

- ЗК<sub>1</sub> – здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;
- ЗК<sub>4</sub> – здатність використання інформаційно-комунікативних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;
- ЗК<sub>5</sub> – здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді, діючи на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо;
- ЗК<sub>6</sub> – здатність виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;
- ЗК<sub>8</sub> – здатність до застосування концептуальних і базових знань державних стандартів, нормативних і методичних документів, що регламентують організацію работ на підставі розуміння предметної області і професії менеджера.

#### Спеціальні:

- СК<sub>1</sub> – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту та управління проектами, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;
- СК<sub>2</sub> – здатність встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК<sub>3</sub> – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;



СК<sub>4</sub> – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу в процесі управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;

СК<sub>5</sub> – здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК<sub>6</sub> – здатність аналізувати, структурувати проблеми і відхилення по проектах, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

СК<sub>7</sub> – здатність до управління часом та ефективним використанням обмежених ресурсів;

СК<sub>10</sub> – здатність оцінювати конкурентоспроможність проектів, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги проектів;

СК<sub>13</sub> – здатність формувати цілі проекту у відповідності до стратегії організації.

**Заплановані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

ПРН<sub>3</sub> – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і управління проектами для результативного та ефективного управління проектно-орієнтованою організацією.

**вміти:**

ПРН<sub>1</sub> – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;

ПРН<sub>2</sub> – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і проектного менеджменту для ефективного функціонування проектно-орієнтованої організації на внутрішньому та міжнародному ринках;

ПРН<sub>3</sub> – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і управління проектами для результативного та ефективного управління проектно-орієнтованою організацією;

ПРН<sub>4</sub> – вміти обґрунтувати проектні та управлінські рішення, генерувати підприємницькі ідеї; аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

ПРН<sub>5</sub> – планувати діяльність проектно-орієнтованої організації на стратегічному та тактичному рівнях;

ПРН<sub>7</sub> – здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації, розрахунок і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні проектно-орієнтованими організаціями;

ПРН<sub>9</sub> – вміти управляти проектно-орієнтованою організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів управління з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості;

ПРН<sub>14</sub> – ідентифікувати зміни зовнішнього та внутрішнього середовища проектів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.

ПРН<sub>16</sub> – вміти управляти часом та ефективно використовувати обмежені ресурси.

**Методи навчання:** комплексний, комунікативний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

**Форми навчання:** колективні, групові, індивідуальні; аудиторні, позааудиторні.



#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с.р
<b>Змістовий модуль 1. Управління закупівлями проекту</b>					
Тема 1. Методологічні основи закупівель.	21	6	2		13
Тема 2. Управління закупівлями проекту.	22	6	2		14
Тема 3. Класифікація, функції та порядок проведення торгів.	22	6	2		14
Тема 4. Визначення тендерної документації та функцій тендерного комітету.	22	6	2		14
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>87</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>55</b>
<b>Змістовий модуль 2. Закупівельна діяльність і проектне фінансування</b>					
Тема 5. Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів.	26	8	2		16
Тема 6. Закупівельна діяльність і проектне фінансування.	24	6	2		16
Тема 7. Характеристика системи державних закупівель в Україні.	28	6	4		18
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>50</b>
<b>Усього годин</b>	<b>165</b>	<b>44</b>	<b>16</b>		<b>105</b>

#### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Методологічні основи закупівель.	6
2	Управління закупівлями проекту.	6
3	Класифікація, функції та порядок проведення торгів.	6
4	Визначення тендерної документації та функцій тендерного комітету.	6
5	Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів.	8
6	Закупівельна діяльність і проектне фінансування.	6
7	Характеристика системи державних закупівель в Україні.	6

#### 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Онлайн-закупівля на ринках організацій.	2
2	Особливості торгів на закупівлю послуг.	2
3	WBS структура процесу закупівлі.	2
4	OBS структура Тендерного комітету.	2
5	Матриця відповідальності. Оцінка тендерних пропозицій.	2
6	Сучасний стан і перспективи розвитку проектного фінансування в Україні.	2
7	Закупівельна логістика.	4

#### 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	35
2	підготовка до контрольних заходів	30
3	виконання курсового проекту або роботи	
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	40
	<p><i>Тема 2. Умови постачань у закупівлях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мета та сфера застосування Інкотермс (International Commercial Terms (Incoterms));</li> <li>- особливості включення правил Інкотермс у договір купівлі-продажу;</li> <li>- структура ІНКОТЕРМС-2010 та категорії термінів Інкотермс-2010;</li> <li>- умови постачань за групами (умови групи E (EXW), групи F (FCA, FAS, FOB), групи C (CFR, CIF, CIP, CPT), групи D (DAT, DAP, DDP));</li> <li>- особливості формування договорів на перевезення товару, оформлення транспортних документів (бортовий коносамент, необоротні транспортні документи, інструкції);</li> <li>- рекомендації щодо застосування базисів Інкотермс-2010</li> </ul>	20
	<p><i>Тема 4. Розробка, структура, порядок надання тендерної документації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тендерні документи;</li> <li>- зміст і структура тендерних документів;</li> <li>- порядок надання тендерної документації;</li> <li>- розробка тендерної документації;</li> <li>- тендерні специфікації;</li> <li>- надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення до неї змін;</li> <li>- мова, що застосовується під час здійснення процедури закупівлі;</li> <li>- тендерне забезпечення – забезпечення виконання угоди про закупівлю;</li> <li>- порядок подання, отримання і розкриття тендерних пропозицій</li> </ul>	20
5	підготовка до заліку	
	Всього:	105

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є поточне усне опитування; тестування; розв'язування практичних задач; опрацювання теоретичних і практичних завдань, не розглянутих на лекціях (винесених на самостійну роботу).

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах залежно від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.



Оцінювання результатів змістового модуля №1 та змістового модуля №2 здійснюється залежно від виду навчання.

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

#### Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0-24	0-20
2.	Якість складання тестів	1 бал за кожен вірну відповідь на питання	0-16	0-20
		Разом:	0-40	0-40

#### Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування практичних занять	2 бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	0-16	0-16
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	Виконання і захист практичних завдань відповідно максимальним вимогам щодо їх якості	20-24	20-24
		Виконання і захист практичних завдань з незначними зауваженнями щодо їх якості	15-21	15-21
		Виконання і захист практичних завдань відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	8-14	8-14
		Виконання і захист практичних завдань не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	1-7	1-7
		Присутність студента на занятті, але не готовність його до виконання завдання	0	0
		Разом:	0-40	0-40

### Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Якість виконання і захист самостійної роботи	Всі види самостійної роботи виконано якісно у встановлений термін	16-20	16-20
		Всі види самостійної роботи виконано з незначними зауваженнями щодо якості її виконання (доповідь, конспект, усне опитування)	11-15	11-15
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	6-10	6-10
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	1-5	1-5
		Не виконання студентом самостійної роботи	0	0
		Разом:	0-20	0-20

**Підсумкова оцінка з дисципліни** складається як середньоарифметичне з суми балів за двома змістовими модулями. Отримана оцінка є кінцевою оцінкою заліку.

**Порядок зарахування пропущених занять:** магістри самостійно вивчають матеріал і готуються до співбесіди за темою пропущеного практичного заняття в зазначений викладачем час. Пропущені лекційні заняття зараховуються в разі опрацювання рекомендованої літератури й складання конспекту лекції.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Закон України № 2289VI від 1 червня 2010 року. Про здійснення державних закупівель із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 8 липня 2010 року N 2462-VI, від 10 липня 2010 року N 2487-VI, від 23 грудня 2010 року N 2856-VI, від 11 січня 2011 року N 2899-VI, від 11 січня 2011 року N 2900-VI, від 3 лютого 2011 року N 2995-VI, від 17 березня 2011 року N 3156-VI, від 7 липня 2011 року N 3612-VI (зміни, внесені Законом України від 7 липня 2011 року N 3612-VI, діють до 31 грудня 2014 року <http://files.vdz.net.ua:8080/NPA/zakon.pdf>).
2. Агєєв Є. Тендер поставок - база для найбільш раціонального забезпечення підприємства матеріально-технічними ресурсами // ІАБ «Державні закупівлі України». - 2010. - № 3.
3. Дмитрієв І. А. Управління проектами / І.А. Дмитрієв, Г. В. Деділова, І. М. Кирчата та ін.: навчальний посібник. – Х.: ХНАДУ, 2013. – 236 с.
4. Максименко З.Л., Ткаченко Н.Б. Державні закупівлі в Україні. Економічні аспекти та збірка нормативних актів. – Навч.пос., К: "Книга", 2004.
5. Матвіїшин Є. Г. Планування проектних дій / Є. Г. Матвіїшин; навч. посіб. – К: «Хай-Тек Прес», 2008. — 216 с.
6. Морозов В.В. Основи закупівель товарів, робіт та послуг в проектах: (Тендерні процедури та контракти).- К.: Таксон, 2003. - 744 с.
7. Ноздріна Л. В. Управління проектами: Підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай [за заг. ред. Л. В. Ноздріної]. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.



8. Піхоцький В.Ф. Удосконалення і розвиток державного фінансового контролю та аудиту за надходженням коштів Державного бюджету України та їх використанням // Фінанси України. - 2007. - № 3. - С. 75-82.
9. Роберт Т. Купер. Разработка новых товаров // Маркетинг / Под редакцией М. Бейкера. – СПб: Питер, 2002. – с. 434–454.
10. Смеричинський В.В. Логістичний менеджмент державних закупівель. Теоритично-правові та методологічні аспекти. – Тернопіль: Карт-бланж, 2004.
11. Смеричинський В. Аналіз, контроль і аудит процедур державних закупівель // Державні закупівлі України. - 2007. - №9. - С. 28.
12. Ткаченко Н.Б. Управління державними закупівлями: Монографія. - К.: Вид-во «Книга», 2009. - 296 с.
13. Управління закупівлями в проектах в умовах невизначеності. // Вісник Черкаського інженерно-технологічного інституту. Всеукраїнський щоквартальний науково-технічний журнал. №1, 2003 р. – С. 60-65.
14. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с.
15. “Управління проектами та розвиток виробництва”, 2005, № 1(13).
16. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

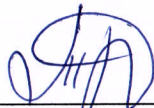
#### Допоміжна:

1. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник.- К.: Кондор, 2013. - 187 с.
2. Герцик В.А. Критерії оцінки каналу розподілу // Актуальні проблеми економіки. - 2008. - № 4 (82).
3. Дитхелм Г. Управление проектами. - С.Пб.: Бизнес-пресса, 2013. - 288 с.
4. Керівництво з основ проектного менеджменту. К.:Віпол, 1999. – 197 с.
5. Колпаков В.М. Теория и практика принятия решений. - К.: МАУП, 2012. - 504 с.
6. Особливості реалізації інноваційних проектів в рамках стратегії створення системи державних закупівель. // Управління проектами та розвиток виробництва. Збірник наукових праць. Під ред. В.А.Рач. – 2004 – № 2(10). – С. 42-48.
7. Тарасюк Г.М. Управління проектами. - К.: Каравела, 2014.- 250 с.

#### 12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Закупівельна логістика. Керування постачаннями - Електронна бібліотека підручників [https://pidruchniki.com/10810806/marketing/zakupivelnalogistika\\_keruvannya\\_postachannya](https://pidruchniki.com/10810806/marketing/zakupivelnalogistika_keruvannya_postachannya)
2. Управління закупівлями - Підручники для студентів онлайн [https://studme.com.ua/1510082714279/logistika/upravlenie\\_zakupkami.htm](https://studme.com.ua/1510082714279/logistika/upravlenie_zakupkami.htm)
3. Логістика закупівель та розміщення замовлень <http://www.ukr.vipreshebnik.ru/logist/2497-logistika-zakupivel-ta-rozmishchennya-zamovlen.html>

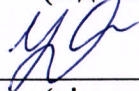
Розробник \_\_\_\_\_



(підпис)

(Т.В. Котуранова)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_



(підпис)

(О.Ю. Уфімцева)