

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, УПРАВЛІННЯ
ПРОЕКТАМИ І ЛОГІСТИКИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо самостійної роботи з дисципліни
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»
для студентів напряму підготовки
6.030601 «Менеджмент»
денної та заочної форм навчання

Дніпро
2018

Методичні вказівки щодо самостійної роботи з дисципліни «Самоменеджмент» для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання /Укладач: Шапа Н. М.– Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2018.- 8 с.

Методичні вказівки містять перелік тем та окремих питань, які студенти зобов'язані вивчити самостійно, а також наведена література, що допоможе засвоїти матеріал з дисципліни «Лідерство в управлінні проектами». Вказівки розроблені з метою формування сучасних знань і навичок в області управління командою проекту.

Методичні вказівки призначені для студентів ступеня магістра спеціальності «Менеджмент» спеціалізації «Проектний менеджмент».

Укладач: Шапа Н. М., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Відповідальний за випуск: Вечеров В. Т., доктор технічних наук, професор, зав. кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Рецензент: Поповиченко І. В., доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Протокол № 6 від 30.01.2018 р.

Зав. кафедри МУПіЛ Вечеров В. Т.

Затверджено на засіданні

Президії методичної ради

ДВНЗ ПДАБА

Протокол № 4(123) від 01.03.2018 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Розрахунок годин, що відведено на самостійну роботу.....	4
3. Завдання для самостійної роботи студентів	4
Рекомендована література	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Самостійна робота проводиться за завданням викладача, який консультує студентів і встановлює строки її виконання. Витрати часу на виконання цього виду роботи не регламентуються розкладом. Отже, режим і тривалість роботи над програмним матеріалом студент обирає сам, залежно від своїх здібностей і конкретних умов, що вимагають від нього не тільки розумової, а й організаційної самостійності.

Цілі самостійної поза аудиторної роботи:

- самостійне вивчення частини програмного матеріалу;
- систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань з навчальної дисципліни;
- формування умінь і навичок самостійної розумово-освітньої праці;
- розвиток сучасного економічного мислення, орієнтованого на поглиблене пізнання сутності й шляхів реорганізації життєдіяльності людини;
- формування і розвиток вольових рис характеру.
- ..

Види самостійної роботи (залежно від поставленої мети):

- *при засвоєнні нового матеріалу* – підбір необхідної літератури з теми та її опрацювання, складання детального плану роботи, підготовка необхідних ілюстрацій, використання особистих міркувань з даної теми, виконання завдання;
- *при закріпленні і систематизуванні знань* - робота з конспектом лекцій, повторна робота над матеріалом підручника, першоджерела, додаткової літератури; складання плану відповіді на спеціально підготовлені питання; складання графіків, таблиць, схем; відповіді на контрольні питання; підготовка відповідей на екзамен.

Зміст видів самостійної роботи пов'язаний із змістом і цілями навчальної дисципліни «Лідерство в управлінні проектами». Ця форма

навчання гармонійно поєднується з іншими формами організації учбового процесу.

Методичні вказівки з дисципліни «Лідерство в управлінні проектами» складені у відповідності з робочою програмою.

По кожній темі визначаються питання для само опрацювання і перелік рекомендованої літератури.

2. РОЗРАХУНОК ГОДИН, ЩО ВІДВЕДЕНО НА САМОСТІЙНУ РОБОТУ

№ теми	Назва теми	Тривалість (годин) підготовка до аудиторних занять / опрацювання розділів, що не викладені на лекціях
Модуль 1.		
1	Поняття команди проекту та значення управління її діяльністю.	2/2
2	Принципи та стадії розвитку команди проекту	4/4
3	Процеси управління проектною командою	4/4
4	Планування роботи проектної команди	4/4
Модуль 2		
5	Набір команди проекту	4/4
6	Розвиток команди проекту	4/4
7	Мотивування персоналу та формування системи заохочень в проекті	4/4
8	Контроль і оцінка ефективності роботи проектної команди	4/4
Усього:		30/30

3. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

При виконанні завдань необхідно розкрити суть питання, що розглядається, дати визначення основних понять, огляд стану проблеми і основних підходів до вивчення, викласти свій погляд на питання, зробити висновки.

Під час роботи студент може спиратися на запропоновану літературу, або ж проявити більше ініціативи і самостійності у підборі літератури та джерел. Доцільно використовувати різні наукові і науково-популярні видання (монографії, наукові збірники, наукові журнали тощо).

Усі завдання для самостійної роботи оформлюються у вигляді доповіді, презентації на практичних заняттях.

ЗАВДАННЯ 1. ПОНЯТТЯ КОМАНДИ ПРОЕКТУ ТА ЗНАЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ.

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- система цінностей лідера;
- двигун лідерства.

Література: 1,6,10.

ЗАВДАННЯ 2. ПРИНЦИПИ ТА СТАДІЇ РОЗВИТКУ КОМАНДИ ПРОЕКТУ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- етапи формування команди проекту;
- переваги та обмеження командної діяльності;
- методи само діагностики команди;
- національні особливості побудови команд.

Література: 1, 3,5.

ЗАВДАННЯ 3. ПРОЦЕСИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТНОЮ КОМАНДОЮ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- схема процесів управління командою проекту;
- приклади взаємодії проектної команди з іншими процесами проекту.

Література: 3,5,7,14.

ЗАВДАННЯ 4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПРОЕКТНОЇ КОМАНДИ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- методи планування персоналу проекту;
- етапи проектування структури персоналу проекту;
- формати визначення ролей і відповідальності;
- структура інформації про персонал проекту.

Література: 3, 5, 14, 15.

ЗАВДАННЯ 5. НАБІР КОМАНДИ ПРОЕКТУ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- критерії підготовки списку аудиторії проекту;
- засоби залучення необхідних робітників та керівників проекту;
- участь менеджерів у процесі відбору (менеджер проекту, менеджер підрозділу).

Література: 1, 3, 5.

ЗАВДАННЯ 6. РОЗВИТОК КОМАНДИ ПРОЕКТУ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- методи підвищення кваліфікації членів команди проекту;
- прийоми зміцнення взаємодії між членами проектної команди з метою підвищення ефективності виконання проекту.

Література: 1, 2, 3, 7.

ЗАВДАННЯ 7. МОТИВУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ ТА ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАОХОЧЕНЬ В ПРОЕКТІ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- застосування сучасних теорій мотивації до персоналу проекту;
- усвідомлення особистих інтересів участі в проекті;
- види нематеріальних заохочень;
- засоби стимулювання інновацій

Література: 1, 4, 6, 13, 17.

ЗАВДАННЯ 8. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ПРОЕКТНОЇ КОМАНДИ

План:

Опрацювати матеріал з питань:

- створення умов щодо успішної роботи команди;
- правила проведення ефективних нарад;
- управління змінами в проекті.

Література: 1, 2, 3,12,15.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бушуєв С.Д., Морозов В.В. Динамічне лідерство в управлінні проектами: Монографія/Українська асоціація управління проектами.– К.,1999.–312 с.
2. Разу М.Л., Воропаєв В.И., Якутии Ю.В. и др. Управление программами и проектами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 8. — М: ИНФРА-М, 2000. - 320 с.
3. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК®) Третье издание, 2004 Project Management Institute, Four Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 USA / США
4. Сладкевич В.П. Мотивационный менеджмент: Курс лекций.- К.: МАУП, 2001.- 168 с.
5. Управление проектами: учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2009. – 960 с.
6. Филонович С.Р. Лидерство и практические навыки менеджера: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 9. – М.: ИНФРА-М, 2000.- 288 с.

Допоміжна

7. ДеКарло Д. Экстремальное управление проектами / Дуг ДеКарло; Пер. с англ. Финогенова М.С., Смыковской Е.И.; Науч. ред. Баженов А.Д., Арефьев А.О.- М.: Компания р.т. Office,2005.-588 с.
8. Друкер П. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения / Пер. с англ. М. Котельниковой.- М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001.-288 с.

9. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов: Пер. с нем. М.: Экономика, 1990. Ладанов И.Д. Практический менеджмент: Психотехника управления и самотренировки. М., 1995.
10. Ладанов И.Д. Психология управления рыночными структурами: Преобразующее лидерство. М.: Перспектива, 1997.
11. Марко ДА., Мак Гоуэн К. Методология структурного анализа и проектирования: Пер. с англ. М., 1993.
12. Менеджмент. Маркетинг. Персонал /Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, Ю.В. Якутина и др. М., 1997.
13. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М.: Дело, 1992.
14. Мир управления проектами / Под ред. Х. Решке, Х. Шелле: Пер. с англ. М.: Аланс, 1993.
15. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами. Підручник [Електроний ресурс]/ – Режим доступу: http://ebooktime.net/book_110.html
16. <http://library.if.ua/book/66/4915.html>
17. <https://studfiles.net/preview/5152720/page:55/>