

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

спеціальність Наукова іноземна мова
(назва навчальної дисципліни)
073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування»
(назва освітньої програми)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна
(денна, заочна, вечірня)

розробники Дружиніна Лілія Василівна, Соколова Катерина Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма дисципліни «Наукова іноземна мова» відповідає професійним потребам магістрів. Мета курсу – розвиток і формування професійно-комунікативної компетенції магістрів для забезпечення ефективного усного та письмового спілкування в академічному та професійному середовищі відповідно до вимог Європейських стандартів. Студенти мають оволодіти професійно-орієнтованим рівнем володіння іноземною мовою B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності: аудіюванні, читанні, письмі та мовленні. Рівень компетенції дозволить практичне використання іноземної мови як у професійній (виробничій та науковій) діяльності, так і з метою подальшої самоосвіти. Програма включає два змістових модулі.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | Години | Кредити | Семестр | |
|--|--------|---------|---------|-------|
| | | | 1 | 2 |
| Всього годин за навчальним планом, з них: | 90 | 3 | | |
| Аудиторні заняття, у т.ч: | 30 | | | 30 |
| лекції | | | | |
| лабораторні роботи | | | | |
| практичні заняття | 30 | | | 30 |
| Самостійна робота, у т.ч: | 60 | | | 60 |
| підготовка до аудиторних занять | 30 | | | 30 |
| підготовка до контрольних заходів | 4 | | | 4 |
| виконання курсового проекту або роботи | | | | |
| опрацювання розділів програми, які не викладаються на заняттях | 26 | | | 26 |
| Форма підсумкового контролю | | | | залік |

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Наукова іноземна мова» є вдосконалення вмінь та навичок практичного володіння іноземною мовою, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому фахівцю можливість отримувати та передавати наукову інформацію зі свого фаху. Значна роль відводиться вдосконаленню навичок академічного письма та вмінню готувати фахові доповіді з тем наукового дослідження. Протягом всього магістерського курсу як засіб навчання використовуються всі види мовленнєвої діяльності: мовлення, аудіювання, письмо та читання з усним та письмовим перекладом.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Наукова іноземна мова» – знання з лексичної та граматичної системи іноземної мови для просунутого рівня володіння іноземною мовою, для формування відповідних навичок мовленнєвої діяльності та розширення світогляду магістрів з загальних та вузьких фахових питань.

Пререквізити. Зміст дисципліни «Наукова іноземна мова» є логічним продовженням циклу дисципліни бакалаврату («Іноземна мова за професійним спрямуванням») і формує загальнокультурні та професійні компетенції з дисципліни за фахом магістра. Початкова база студента до навчання – ступень бакалавра з рівнем знань іноземної мови A2 –B1.

Постреквізити. Знання та вміння студентів після освоєння змісту дисципліни «Наукова іноземна мова» будуть використовуватися у різних сферах діяльності фахівця (професійній, науковій, суспільній).

Компетентності Згідно з вимогами ОПП дисципліна забезпечує набуття студентами наступних компетентностей.

Загальні:

- здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді, діючи на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо;
- здатність до застосування концептуальних і базових знань держаних стандартів, нормативних і методичних документів, що регламентують організацію работ на підставі розуміння предметної області і професії менеджера.

Спеціальні:

- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовувати сучасні способи і техніки документообігу, систематизації документів, номенклатур справ для їх формування і зберігання в процесі управління організацією та її матеріально-технічним забезпеченням;
- здатність до виявлення, формулювання і проведення досліджень за актуальними науковими проблемами.

Заплановані результати навчання: виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями; демонструвати знання та навички з ділових комунікацій з представниками різних професійних груп, на різних соціальних рівнях та у міжнародному контексті, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами.

У результаті вивчення дисципліни «Наукова іноземна мова» студент повинен

знати:

- теоретичні питання граматики іноземної мови для практичного використання в різних видах мовленнєвої діяльності: читанні, мовленні, аудіюванні, письмі;
- встановлений обсяг лексичних одиниць іноземної мови для монологічного та діалогічного мовлення за загальними темами за фахом;
- особливості перекладу іноземної науково-технічної літератури (лексичні та граматичні питання перекладу, послідовність роботи);
- основи ділової іноземної мови (ділова кореспонденція, телекс, факс, інтернет і т.і.); особливості курсу іноземної мови спеціального вжитку.

вміти:

- виконувати комунікативні, когнітивні та розвиваючі завдання;
- читати і перекладати оригінальну літературу за фахом, робити лексико-граматичний аналіз прочитаних текстів;
- робити презентації та брати участь у офіційних і неофіційних бесідах для різних форм співробітництва;
- використовувати електронну комунікацію для отримання інформації з фахової літератури і обміну науковою та технічною інформацією;
- усно спілкуватись в монологічній і діалогічній формі за фахом та з суспільно-політичних питань (доповідь, повідомлення, дискусія, тощо);
- письмово спілкуватись на теми, пов'язані з науковою діяльністю та на загально-технічні теми (реферування, анування, тези, доповіді, тощо);
- вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням. Володіти новітніми методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.

Методи навчання. Взаємопов'язана діяльність викладача і студента спрямована на засвоєння компетентностей за фахом на іноземній мові і набуття вмінь і навичок з іноземної мови. Використовуються наступні методи навчання: комплексний, комунікативний, аудіолінгвальний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

Форми навчання. Передбачено практичне заняття з індивідуальними, груповими, фронтальними і парними формами навчання. За дидактичними цілями використовуються теоретичні, практичні та комбіновані форми навчання.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

| Назва змістових модулів і тем | Кількість годин, у тому числі | | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------|-----|-----------|
| | усього | л | п | лаб | с/р |
| Змістовий модуль 1. Вища освіта. Презентація. | | | | | |
| <u>Тема 1:</u> Вища освіта. Магістратура. <u>Граматика:</u> Повторення розділів граматики: артикль, іменник, прикметник, займенник, числівник. | 12 | | 4 | | 8 |
| <u>Тема 2:</u> Наука і сучасність. Видатні вчені і дослідження світу. <u>Граматика:</u> Дієслово, основні форми. Модальні дієслова. | 6 | | 2 | | 4 |
| <u>Тема 3:</u> Презентація. Наукова конференція. Підготовка наукової доповіді. <u>Граматика:</u> Часи англійського дієслова у активному та пасивному стані. Узгодження часів. | 18 | | 6 | | 12 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 36 | | 12 | | 24 |
| Змістовий модуль 2. Академічне іншомовне письмо. Анотування та реферування наукових текстів. | | | | | |
| <u>Тема 1:</u> Академічне іншомовне письмо. <u>Граматика:</u> Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. | 14 | | 4 | | 10 |
| <u>Тема 2:</u> Науково-технічна література зі спеціальності. Особливості перекладу, читання текстів за фахом 20 000 зн. | 16 | | 6 | | 10 |
| <u>Тема 3:</u> Анотування та реферування наукових текстів. <u>Граматика:</u> Неособові форми дієслова. Інфінітив та його звороти. Дієприкметник та його звороти. Герундій та його звороти. Підсумкове заняття. Лексико-граматичний тест. | 18 | | 6 | | 12 |
| | 6 | | 2 | | 4 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 54 | | 18 | | 36 |
| Усього годин за семестр | 90 | | 30 | | 60 |

5.ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС - не передбачено планом

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № зан. | Тема занять | Кількість годин |
|--------|--|-----------------|
| 1 - 2 | Вища освіта. Магістратура. | 4 |
| 3 | Наука і сучасність. Видатні вчені і дослідження світу. | 2 |
| 4 - 6 | Презентація. Наукова конференція. Підготовка усної наукової доповіді. | 6 |
| 7 - 8 | Академічне іншомовне письмо. | 4 |
| 9 -11 | Науково-технічна література. Особливості перекладу літератури зі спеціальності. | 6 |
| 12- 14 | Анотування і реферування наукових текстів. Читання, переклад, лексико-граматичний аналіз текстів за фахом. | 6 |
| 15 | Підсумкове заняття. Лексико-граматичний тест. | 2 |
| | Усього за семестр | 30 |

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ – не передбачено планом

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

| № п/п | Вид роботи / Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1. | підготовка до аудиторних занять | 30 |
| 2. | підготовка до контрольних заходів | 4 |
| 3. | опрацювання розділів програми, які не викладаються на заняттях: - розвиток навичок аудіювання текстів на загальні теми та за фахом з англomовних підручників: слухання текстів та виконання вправ з урахуванням рівня знань магістрантів; - граматичні розділи програми: теорія та письмове виконання вправ з підручників з урахуванням рівня знань магістрантів; - розвиток навичок читання текстів на загально-технічні та фахові теми та виконання різноманітних вправ на розуміння прочитаного, засвоєння фахової термінології; - написання анкет та анотацій. | 26 |
| | Усього за семестр | 60 |

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальний процес дисципліни включає наступні засоби діагностики успішності навчання: усний контроль, письмовий контроль, тестовий контроль, методи самоконтролю і самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів за змістовими модулями протягом навчального року:

| Змістовий модуль | № теми | Види завдань | За одиницю контролю | Усього |
|---------------------|------------|-----------------------------|---------------------|-----------|
| Змістовий модуль I | Тема 1 | Читання | 5 | 25 |
| | | Переклад | 5 | |
| | | Лексичний мінімум | 5 | |
| | | Бесіда за темою | 10 | |
| | Тема 2 | Читання | 5 | 25 |
| | | Переклад | 5 | |
| | | Лексичний мінімум | 5 | |
| | | Бесіда за темою | 10 | |
| | Тема 3 | Читання | 5 | 25 |
| | | Переклад | 5 | |
| | | Лексичний мінімум | 5 | |
| | | Бесіда за темою | 10 | |
| | Грамматика | Конспект | 5 | 25 |
| | | Виконання вправ | 5 | |
| | | Грамматичний тест | 15 | |
| | | Разом за I змістовий модуль | | 100 балів |
| Змістовий модуль II | Тема 4 | Читання | 5 | 25 |
| | | переклад | 5 | |
| | | конспект | 5 | |
| | | письмові завдання | 10 | |

| | | | |
|-------------------|------------------------------------|----------------------|-----------|
| Тема 5 | Теоретичний матеріал, конспект | 5 | 25 |
| | Читання, переклад текстів за фахом | 10 | |
| | терміни | 10 | |
| Тема 6 | Теоретичний матеріал, конспект | 10 | 25 |
| | Підготовка реферату | 10 | |
| | Написання анотації | 5 | |
| Грамматика | Конспект | 5 | 25 |
| | Виконання вправ | 5 | |
| | Тестові завдання | 15 | |
| | Разом за II змістовий модуль | | 100 балів |
| Усього за семестр | | 200 : 2 = бали за ПК | |

Бали розраховуються виходячи з кількості правильно і своєчасно виконаних завдань змістового модуля.

Максимальну кількість балів (90-100) отримує студент, який виконує завдання аудиторної і самостійної роботи у повному обсязі і демонструє відмінне володіння іноземною мовою у всіх видах мовленнєвої діяльності.

72-89 балів отримує студент, який виконує завдання змістового модуля в обсязі 80%, але має 15-20% помилок при виконанні граматичних завдань та завдань з читання, мовлення, аудіювання та письма.

69-73 балів отримує студент, який виконує завдання змістового модуля в обсязі 70%, але має до 30% помилок при виконанні завдань з різних видів мовленнєвої діяльності та з граматики.

60-68 балів отримує студент, який виконує завдання змістового модуля в обсязі 60%, але має до 40% помилок при виконанні граматичних завдань і завдань з різних видів мовленнєвої діяльності.

Підсумкова оцінка з дисципліни за семестр визначається як середньоарифметична за I і II змістові модулі.

Порядок зарахування пропущених занять. Магістри самостійно вивчають матеріал і готуються до співбесіди за темою пропущеного практичного заняття в зазначений викладачем час. Наявність конспекту та виконання усних та письмових завдань з тем дисципліни є обов'язковими.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. MacKenzie, I. Management and marketing. – Cambridge University Press, 2010.
2. MacKenzie, I. English for Business Studies: A course for business studies and economics students. – Cambridge University Press, 3d Edition, 2015.
3. Weight, R. Mckeown, A. Professional English in Use. Management. Cambridge University Press, 2010.
4. Emmerson, P. Business Grammar Builder. - Macmillan, 2009.
5. Murphy, R. English grammar in use. – Cambridge University Press, Fourth Edition, 2015.
6. Grussendorf, M. English for Presentations. – Oxford University Press, 2007.
7. Powell, M. Dynamic Presentations. – Cambridge University Press, 2011.
8. Zemach, Dorothy E. Academic Writing. – Macmillan Education, 2005.
9. Hogue, A., Oshima, A. Writing academic English. – Pearson Longman, 2006.
10. Tamzen, A. Cambridge English for Scientists. – Cambridge University Press, 2011.
11. Максимук В.М. Англійська мова для аспірантів і науковців. - Львів: ЛНУ, 2012.

12. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з англійської мови за темою «Наукова конференція» для студентів ступеня магістра усіх спеціальностей / Укладачі: Дружиніна Л. В., Шашкіна Н. І., Соколова К. В. - Дніпро: ПДАБА, 2017. - с.32.
13. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з англійської мови за темою «Наука і сучасність» для студентів ступеня магістра усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання/ Укладачі: Дружиніна Л.В., Шашкіна Н.І., Соколова К.В.- Дніпро: ПДАБА, 2017. - с. 39.
14. Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. – Oxford University Press, 2008.
15. Ashley, A. Correspondence Workbook. – Oxford University Press, 2008.
16. Байбакова І. М. Getting on in English (Intermediate). - Львів: Бескід, 2008.

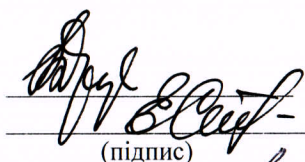
Допоміжна

1. Cotton, D., Favley, D., Kent, S. Market Leader (intermediate, upper-intermediate). New edition. - Pearson Longman, 2015.
2. Trappe, T., Tullis, G. Intelligent Business. Intermediate. - Pearson Longman, 2011.
3. Alexander, L.G. Longman English Grammar Practice (for intermediate students). Twentieth impression. – Longman, 2003.
4. Bailey, S. Academic writing: a handbook for international students. – Routledge, 2011.
5. Oxford Advanced Learner's Dictionary. - Oxford University Press, Oxford, 2014.
6. Longman Dictionary of Contemporary English. – Pearson, 2014.
7. Англо-українські , українсько—англійські словники.

12. INTERNET- РЕСУРСИ

1. <https://www.businessenglishpod.com/category/management/>
2. www.econlib.org
3. https://www.monash.edu/data/assets/pdf_file/0005/567149/improving-scientific-writing-style.pdf
4. <https://englishlive.ef.com/en-gb/resources/english-practice-quizzes/management-english/>
5. www.economist.com

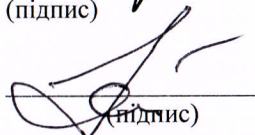
Розробники



(підпис)

(Л. В. Дружиніна)
(К. В. Соколова)

Гарант освітньої програми



(підпис)

(В. Т. Вечеров)

Силабус затверджено на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол від «2» жовтня 2019 року № 3