

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ
І ЛОГІСТИКИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

щодо виконання курсової роботи з дисципліни

«МЕТОДОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

для студентів ступеня магістра спеціальності 073 «Менеджмент»
денної та заочної форм навчання

Дніпро
2018

Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Методологія управління проектами» для студентів ступеня магістра спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання / Укладач: Уфимцева О.Ю. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2018.- 18 с.

Методичні вказівки розроблені з метою контролю знань студентів при вивченні дисципліни «Методологія управління проектами», підвищення ефективності їх самостійної роботи шляхом виконання курсової роботи, закріплення практичних навичок використання технології підготовки та аналізу інвестиційних рішень за допомогою пакета «Project Expert».

Методичні вказівки містять у собі завдання для курсових робіт, приклад виконання та список рекомендованої літератури.

Укладач: Уфимцева О. Ю., кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Відповідальний за випуск: Вечеров В. Т., доктор технічних наук, професор, зав. кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Рецензент: Млодецький В. Р., доктор технічних наук, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ ПДАБА.

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту, управління проектами
і логістики ДВНЗ ПДАБА.
Протокол № 2 від 24.09.2018 р.
Зав. кафедри МУПіЛ Вечеров В. Т.

Затверджено на засіданні
Президії методичної ради
ДВНЗ ПДАБА
Протокол № 2(128) від 07.11.2018 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 3 |
| 1.1. Структура та правила оформлення курсової роботи..... | 3 |
| 1.2. Правила оформлення курсової роботи..... | 4 |
| 1.3. Порядок подання та захисту курсової роботи..... | 4 |
| 2. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 6 |
| 3. ТЕМИ ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ КУРСОВОЇ РОБОТИ | 7 |
| 4. ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ | 7 |
| 5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА | 15 |
| Приклад оформлення титульної сторінки | 18 |

1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Структура та правила оформлення курсової роботи

Протягом семестру кожен студент виконує курсову роботу. Курсова робота виконується відповідно до навчального плану, на виконання відведено 15 годин самостійної роботи. Виконання контрольної роботи є обов'язковою умовою для допуску до семестрового контролю (екзамену). Курсова робота складається з теоретичного питання та практичної частини.

Структура курсової роботи:

- титульний аркуш, відповідно до затвердженої форми;
- зміст у вигляді плану розкриття теми роботи;
- вступ, у якому розкривається **актуальність** представленої роботи, **мета** та основні задачі роботи;
- теоретичне завдання;
- практичне завдання;
- висновки за роботою, які містять короткий виклад основних положень по кожному розділу роботи.
- список використаних джерел, що повинен становити не менш ніж 5 найменувань.

Номер варіанту курсової роботи для конкретного студента визначається за номером у списку групи. За цим номером обирається тема теоретичного питання та вхідні дані для виконання практичної частини

1.2. Правила оформлення курсової роботи

Текстова частина. Курсова робота виконується на окремих аркушах паперу формату А4 (210x297мм). Текст повинен бути надрукований з міжрядковим інтервалом 1,5, шрифт 14 пт. (Times New Roman).

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см.

Поля: верхнє, лівє і нижнє не менше 20 мм, а правє - не менше 10 мм.

Сторінки нумерують у верхньому, правому куті, на титульному аркуші номер не ставлять.

Ілюстрації. Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації у роботі мають бути посилання.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. Ілюстрація позначається словом «Рис. ...», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних.

Після назв діаграм, рисунків, графіків ставиться крапка.

При виконанні практичного завдання студент повинен навести скріни комп'ютерних сторінок з даними, аналогічними наведеним у прикладі (рис.1, 3, 4, 5, 6)

Таблиці. Таблиці слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті курсової роботи.

Таблиці слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1. - другий розділ, перша таблиця.

Формули. Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Усі формули, якщо їх у роботі більше однієї, повинні нумеруватися наскрізною нумерацією арабськими цифрами.

Література. Після того, як літературу для курсової роботи підібрано, потрібно скласти список використаних джерел (бібліографію) з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Бібліографічні описи джерел можна подавати у тому порядку, за яким вони вперше згадуються у тексті курсової роботи або за абеткою.

1.3. Порядок подання та захисту курсової роботи.

Порядок подання курсової роботи. Завершена робота подається на відповідну кафедру. Термін здачі та захист курсових робіт визначається календарним планом навчального процесу.

Робота, яка заслуговує попередньої позитивної оцінки, допускається до захисту. Після перевірки курсова робота повертається студенту як мінімум за 3 дні до її захисту. Це робиться для того, щоб надати відповідний час для підготовки до захисту. Якщо робота має суттєві недоліки, викладач залишає за собою право видати інше завдання і встановити новий строк для його виконання.

Процедура захисту роботи. У ході короткої доповіді (5-10 хвилин) треба обґрунтувати теми досліджень, їх цілі і практичне значення, розкрити зміст тем з викладенням своєї особистої точки зору до розглянутих питань. Захист курсової роботи передбачає і відповіді на питання, поставлені викладачем.

В окремих випадках, якщо має місце наявність кількох курсових робіт близьких за тематикою, практикується проведення колективного обговорення - захисту робіт. При цьому важливо надати всім студентам, які беруть участь в обговоренні, можливість заздалегідь ознайомитися з роботами своїх товаришів.

Результати захисту суттєво впливають на остаточну оцінку курсової роботи. Якщо студент належним чином не підготувався до захисту, не в змозі дати вичерпні відповіді на запитання, остаточна оцінка курсової роботи може бути переглянута у порівнянні з попередньою.

Критерії оцінки.

Оцінювання знань та вмінь студентів за результати виконання курсової роботи здійснюється із застосуванням комплексної системи оцінювання знань. Така система спрямована на диференціацію рівня знань студентів і повинна реагувати навіть на невеликі зміни глибини засвоєння матеріалу кожним студентом, забезпечувати методично однаковий підхід до оцінки якості навчання студентів і як результат — забезпечувати об'єктивність діагностики знань.

Узгоджена шкала критеріїв оцінювання курсової роботи студентів з урахуванням національної та бальної систем представлена у табл. 1.

Студентам, які одержали незадовільну оцінку за курсову роботу, встановлюється новий строк для її доопрацювання з подальшим захистом.

Позитивно оцінена та захищена курсова робота залишається на кафедрі.

До підсумкового контролю (екзамену) допускаються студенти, які мають оцінку за виконання та захист курсової роботи не менше 60 балів.

Курсова робота складається з теоретичного питання та практичного завдання для кожного варіанту. Оцінюється курсова робота з розрахунку – 100 балів.

Таблиця 1

Критерії оцінки курсової роботи

| Зміст критерію | Кількість балів |
|--|-----------------|
| Студент дав повну, розгорнену відповідь на теоретичне питання та вірно розв'язав завдання. При цьому на захисті він показав вміння логічно, послідовно викладати матеріал, робити висновки, наводити, де можливо, приклади, фактичний та статистичний матеріал. Робота повинна бути написана грамотно, акуратно. При цьому допускаються мінімальні незначні помилки, які не занижують повну, змістову відповідь. | 90-100 |
| Студент грамотно, але стисло викладає теоретичне питання та розв'язує завдання або наводить дещо застарілі приклади та статистичний матеріал | 82-89 |
| Студент, розкриваючи теоретичні питання, робить незначні помилки, та вирішує завдання із незначними помилками | 75-81 |
| Студент не повністю розкриває теоретичне питання та вирішує задачі з помилками або наводить не актуальні приклади та статистичний матеріал | 68-74 |
| Студент наполовину розкриває теоретичне питання та вирішує задачі із суттєвими помилками або в завданні наведено лише основний алгоритм вирішення | 60-67 |
| Разом: | 60-100 |

2. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Предметом аналізу методології управління проектами є вивчення концепцій, методів, інструментів, підходів і критеріїв визначення, порівняння, обґрунтування управлінських рішень.

Головна мета – аналіз наукової та методичної літератури за темою теоретичного питання та закріплення навичок оцінки і аналізу проектів при виконанні практичного завдання.

В процесі вивчення дисципліни студенти придбають теоретичні знання і практичні навички у сфері проектного аналізу.

Завдання:

- встановлення зв'язків між елементами системи управління організацією, вміння користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;
- закріплення теоретичних знань і набуття практичного досвіду, навичок аналізу оцінки ефективності прийняття управлінських рішень;

- ознайомлення з головними концептуальними поняттями, методами і підходами, які використовують в міжнародній практиці при проведенні проектного аналізу;
- набуття навичок розрахунку і аналізу основних показників ефективності інвестиційного проекту з використанням існуючого програмного забезпечення.

3. ТЕМИ ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Номер варіанту курсової роботи для конкретного студента визначається за номером у списку групи.

Теми теоретичного питання

1. Проект: сутність та види проектів. Методи та інструменти управління проектами.
2. Бізнес-план як основа проекту. Грошові потоки та фінансування проекту
3. Оцінка ефективності управління проектами: підходи, методи та методики
4. Логістичні концепції в проектному управлінні.
5. Підходи і методи виявлення та оцінки ризиків проекту
6. Створення ефективної системи моніторингу корпоративного проекту.
7. Інформаційні системи та інформаційні технології управління проектами.
8. Підходи, методи та моделі управління ресурсами проекту
9. Реінжиніринг бізнесів-процесів - радикальна інноваційна стратегія.
10. Проектне управління інноваціями.
11. Обґрунтування економічної ефективності інноваційного проекту.
12. Стратегічне управління як основа забезпечення безперервності бізнесу.
13. Стан і перспективи розвитку корпоративного консалтингу.
14. Особливості управління проектом з організації підприємства (малого бізнесу).
15. Програмне забезпечення процесу управління проектами.
16. Методології управління проектами програмної інженерії.

4. ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

Методику побудови і розрахунку основних показників ефективності інвестиційного проекту в курсовій роботі необхідно опрацювати на прикладі аналізу і розрахунку наведеного нижче умовного бізнес-плану інвестиційного проекту.

Номер варіанту відповідає номеру студента за списком групи. В наведеному прикладі номеру варіанту відповідає символ «№»

Приклад:

Підприємство ТОВ «Техносервіс» планує організувати виробництво і продаж спеціалізованого обладнання.

Надходження планується отримувати від реалізації обладнання: прилад А та Прилад Б. Відомості про передбачувані ціни і обсяги реалізації наведені табл. 2

Таблиця 2.

Запланована ціна та обсяги реалізації вироблюваного обладнання

| Найменування | Ціна, дол. | Плановий обсяг реалізації, шт. на місяць |
|--------------|------------|--|
| Прилад А | 550+№ | 80+№ |
| Прилад Б | 600+№ | 60+№ |

Відомості про ціну та найменування комплектуючих для Приладів А і Б наведено в табл. 3 та 4.

Таблиця 3

Комплектація Приладів

| Прилад А | Прилад Б |
|----------------------|----------------------|
| Вузол 1 _А | Вузол 1 _Б |
| Вузол 2 _А | Вузол 2 _Б |
| Вузол 3 | Вузол 3 |

Таблиця 4

Ціни комплектуючих виробів

| Найменування | Ціна, дол. |
|----------------------|------------|
| Вузол 1 _А | 80 |
| Вузол 1 _Б | 100 |
| Вузол 2 _А | 65 |
| Вузол 2 _Б | 90 |
| Вузол 3 | 116 |

Планується закупити збиральну лінію вартістю 60000 доларів. У вартість обладнання входить доставка, установка, налагодження та навчання персоналу. Загальна тривалість етапу - 3 місяці.

Час досягнення планованого обсягу продажів - 2 місяці.

Виробничі накладні витрати - 1000 доларів в місяць;

Оренда приміщення - 3000 доларів щоквартально.

Планується участь у виставці - 5 000 доларів (в квітні).

Планується витратити на рекламу 2 000 доларів щоквартально.

Передбачається проведення навчальних семінарів для дилерів і дистриб'юторів два рази в рік загальною вартістю 2 000 доларів (в травні і листопаді).

Заробітна плата персоналу підприємства, в штаті якого 11 робітників, становить відповідно до посад:

- директор - 240000 грн.;
- головний бухгалтер - 160000 грн.;
- інженер-збиральник (5 осіб) - 120000 грн.;
- працівник з постачання (2 людини) - 120000 грн.;
- працівник відділу збуту (2 людини) - 120000 грн.

Зарплата виплачується в наступному місяці після нарахування.

Фінансування проекту буде здійснюватися за рахунок кредиту на суму 55000 доларів терміном на 12 місяців під 14% річних з відстрочкою першої виплати протягом трьох місяців. Підприємство має в своєму розпорядженні власні грошові кошти у розмірі 25000 доларів.

Для практичної реалізації процедури введення та обробки вихідних даних необхідно виконати наведені нижче дії.

1. Вивчити теоретичні основи по команді *Довідка / Зміст / Початкові відомості*.

2. Побудову бізнес-плану почати з завдання імені файлу проекту. У діалозі *Тема* проекту (рис. 1) зазначаються: назва проекту - «Установка лінії виробництва»; дата початку - 01.01.2019 р. ; тривалість - 1 рік і 6 місяців.

Рис. 1. Початкові відомості про проект

3. В діалозі **Проект / Список продуктів / Продукти, послуги** ввести два продукти - «Прилад А» і «Прилад Б»: одиниці виміру - штуки: початок продажів - 01.04.2019 .

4. У діалозі **Проект / Налаштування розрахунку / Ставка дисконтування** ввести ставку дисконтування у гривнях - 15%, в доларах - 10%, крок дисконтування - місяць.

У діалозі **Проект / Налаштування розрахунку / Показники ефективності** на питання «Яка частка виплат може фінансуватися за рахунок надходжень того ж місяця?» відповісти - 100%. Поставити прапорець «Враховувати відсотки на позики»

5. У діалозі **Компанія / Стартовий баланс** відобразити наявність грошових коштів у сумі 25000 доларів.

6. У діалозі **Оточення / Валюта проекту** заповнити курс валюти на базі курсу Національного банку на початок проекту, темпи падіння курсу національної валюти з розрахунку 5% в перший рік і 4% в другий рік .

7. У діалозі **Оточення / Податки** установити ставки основних податків: податок на прибуток - 18%. ПДВ - 20%, відрахування до фонду соціального захисту населення - 35%. Вибрати відповідну базу оподаткування.

8. У діалозі **Оточення / Інфляція** ввести значення рівнів інфляції, як показано на рис. 2.

| Объект | 1 год | 2 год |
|-----------------|-------|-------|
| Сбыт | 10,00 | 10,00 |
| Прямые издержки | 12,00 | 11,00 |
| Общие издержки | 5,00 | 4,00 |
| Зарплата | 10,00 | 8,00 |
| Недвижимость | 0,00 | 0,00 |

Рис. 2. Результати опису інфляційного оточення проекту

9. У діалозі **Інвестиційний план / Календарний план / Редагування етапу проекту** створити чотири етапи робіт:

а) закупівля складальної лінії;

б) закупівля обладнання - вартість 53000 доларів, тривалість етапу з 01.01.2019 р. по 15.01.2019 р .:

в) доставка, установка, наладка - вартість 5000 доларів, тривалість етапу з 16.01.2019 р. по 15.03.2019 р .:

г) навчання персоналу - вартість 2000 доларів, тривалість етапу з 16.03.2019 р по 30.03.2019 р

На обладнання, що поставляється з моменту установки нараховується амортизація, тому його слід позначити як «Актив». Для цього при редагуванні етапу «Закупівля складальної лінії» необхідно натиснути кнопку «Характеристики» і у вікні встановити значення періоду до ліквідації 120 місяців

У модулі *Календарний план* передбачена можливість визначення ієрархічних зв'язків між етапами проекту. У наведеному прикладі етап «Закупівля складальної лінії» є сумарним для трьох наступних етапів, тому етапи «Закупка обладнання», «Доставка, установка, налагодження» і «Навчання персоналу» слід змістити на більш низький рівень ієрархії. Для цього необхідно послідовно виділити кожен з цих трьох етапів і виконати команду «Згрупувати». Результати сформованого таким чином календарного плану представлені на рис. 3.

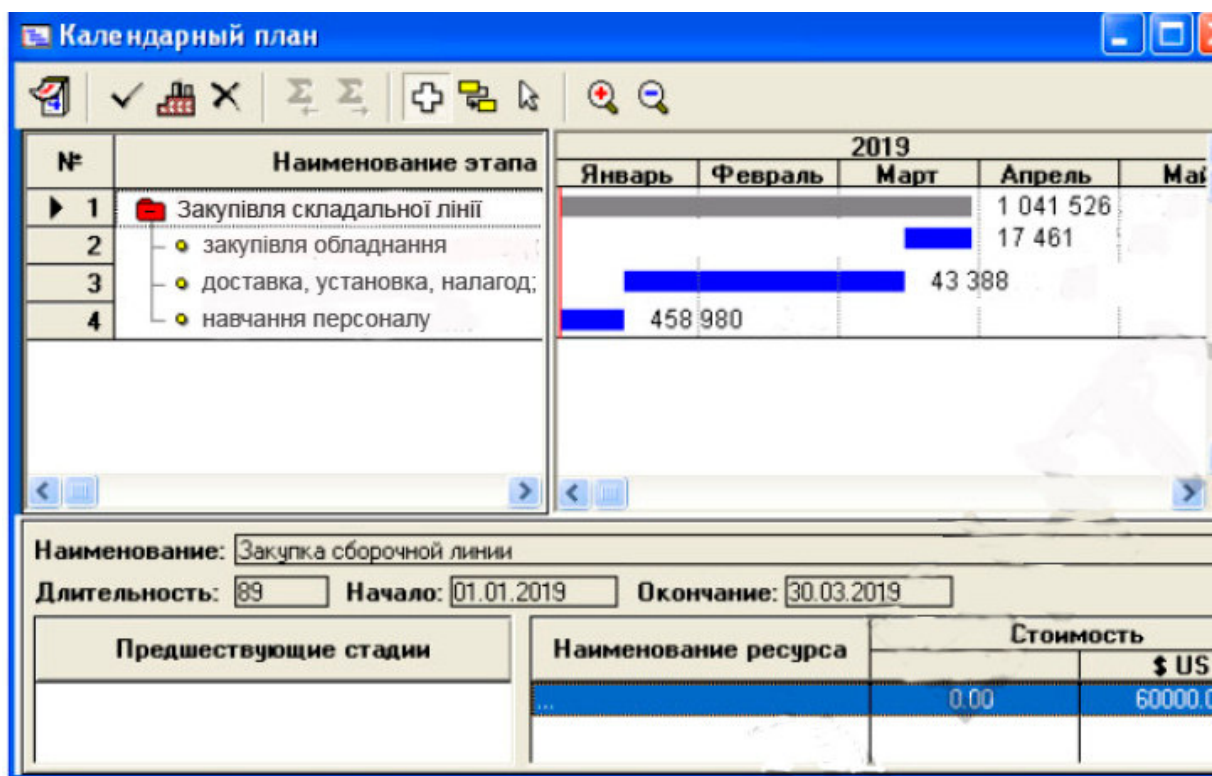


Рис. 3. Календарний план проекту

10. У діалозі **Операційний план / План збуту / Швидке введення обсягу продажів** встановити вартість товарів і обсяг продажів відповідно до табл. 2. Для введення інформації використовувати кнопку «Швидке введення» для кожного виду товару. Зростання обсягу продажів - 2 місяці.

Результати: розрахованих обсягів продажів для кожного виду продукції відображаються в нижній частині вікна.

11. У діалозі **Операційний план / Сировина, матеріали і комплектуючі** задати вихідні дані з табл. 3

12. У діалозі **Операційний план / План виробництва** задати вихідні дані для кожного виду продукції у відповідності з табл. 4. Для визначення відповідних наборів комплектуючих необхідно спочатку натиснути правою кнопкою мишки рядок «Найменування» в нижній частині вікна. Спливаюче меню дає можливість вибрати опцію «Додати», що призводить до появи раніше заповненого вікна в модулі «Матеріали і комплектуючі». З цього вікна необхідно вибрати відповідні комплектуючі вироби для кожного виду продукції.

13. В, діалозі **Операційний план / План по персоналу** у вкладці «Управління» ввести дані про заробітну плату і кількості працівників. У вкладці «Управління» встановити виплати щомісяця протягом всього проекту, а у вкладках «Виробництво і Маркетинг» - з 4-го по 18-й місяці

14. У діалозі **Операційний план / Загальні витрати** вкладці «Виробництво» ввести дані про загальні витрати: накладні витрати -1000 доларів на місяць, оренда - 3000 доларів на місяць. Виплати щомісяця. У вкладці «Маркетинг» відобразити участь у виставці вартістю 5000 доларів, витрати на рекламу - 2000 доларів щоквартально, семінари вартістю 1000 доларів кожен. Вказувати державний характер виплат і відповідні дати.

15. У діалозі **Фінансування/ Займи** внести суму кредиту 55000 доларів строком на 12 місяців при ставці 14%.

Відстрочка першої виплати - 3 місяці, виплати відсотків - щомісячно, відносяться на прибуток.

У процесі розрахунків «Project Expert» автоматично генерує стандартні звітні бухгалтерські документи:

- звіт по прибутках та збитках;
- бухгалтерський баланс;
- звіт про рух грошових коштів;
- звіт про використання прибутку.

На основі даних звітних бухгалтерських документів здійснюється розрахунок основних показників ефективності і фінансових коефіцієнтів.

Користувач може розробити кілька варіантів одного проекту у відповідності з різними сценаріями його реалізації. Після визначення найбільш ймовірного сценарію проекту він приймається за базовий варіант.

Результати розрахунків наведені нарис. 4-5.

| Прибыли-убытки | | |
|--|---------------|---------------|
| | 2019 год | 1-6.2020 |
| ▶ Валовий обсяг продажів | 48 497 202,71 | 37 928 008,89 |
| Втрати | | |
| Податки на продажі | | |
| Чистий обсяг продажів | 48 497 202,71 | 37 928 008,89 |
| Матеріали і комплектуючі | 23 931 902,24 | 18 822 762,99 |
| Відрядна зарплата | | |
| Сумарні прямі витрати | 23 931 902,24 | 18 822 762,99 |
| Валовий прибуток | 24 555 300,47 | 19 105 245,90 |
| Податок на майно | 2 436 556,83 | 1 360 674,59 |
| Адміністративні витрати | | |
| Виробничі витрати | 3 591 565,55 | 1 896 400,44 |
| Маркетингові витрати | 3 859 535,29 | 1 896 400,44 |
| Зарплата адміністративного персоналу | 1 020 143,09 | 561 396,61 |
| Зарплата виробничого персоналу | 1 704 235,41 | 1 123 810,69 |
| Зарплата маркетингового персоналу | 447 061,65,3 | 322 803,05 |
| Сумарні постійні витрати | 10 722 541,01 | 5 806 811,25 |
| Амортизація | 650 953,96 | 433,369,30 |
| Відсотки за кредитами | 588 093,23 | |
| Сумарні невиробничі витрати | 1 239 047,19 | 433 369,30 |
| Інші доходи | | |
| Інші витрати | | |
| Збитки попередніх періодів | | |
| Прибуток до виплати податку | 10 167 155,42 | 11 503 790,74 |
| Сумарні витрати, віднесені на прибуток | 58 809,32 | |
| Прибуток від курсової різниці | -217 957,37 | -202 926,23 |
| Оподатковуваний прибуток | 10 537 391,28 | 11 483 498,11 |
| Податок на прибуток | 1 896 730,43 | 2 067 029,66 |
| Чистий прибуток | 8 052 567,62 | 9 416 468,45 |

Рис. 4. Звіт про прибутки і збитки

| Кэш-фло | | |
|---|----------------|---------------|
| | 2019 год | 1-6.2020 |
| ▶ Надходження від продажів | 58 196 643,25 | 45 513 610,67 |
| Витрати на матеріали і комплектуючі | 28 718 282,69 | 22 587 315,58 |
| Витрати на відрядну заробітну плату | | |
| Сумарні прямі витрати | 28 718 282,63 | 22 587 315,58 |
| Загальні витрати | 3 061 313,82 | 4 551 361,06 |
| Витрати на персонал | 3 171 441,15 | 2 014 010,37 |
| Сумарні постійні витрати | 12 232 760,98 | 6 565 371,43 |
| Вкладення в короткострокові цінні папери | | |
| Доходи по короткостроковим цінним паперам | | |
| Інші надходження | | |
| Інші виплати | | |
| Податки | 4 453 494,49 | 6 501 651,76 |
| Кеш-фло від операційної діяльності | 12 792 105,08 | 9 859 271,89 |
| Витрати на придбання активів | 10 415 263,32 | |
| Інші витрати підготовчого періоду | | |
| Надходження від реалізації активів | | |
| Придбання прав власності (акцій) | | |
| Продаж прав власності | | |
| Доходи від інвестиційної діяльності | | |
| Кеш-фло від інвестиційної діяльності | -10 415 263,37 | |
| Власний (акціонерний) капітал | | |
| Позики; | 4 763 000,00 | |
| Виплати з погашення позик | | 5 001 150,00 |
| Виплати відсотків з позик | 588 093,23 | |
| Лізингові платежі | | |
| Виплати дивідендів | | |
| Кеш-Фло від фінансової діяльності | 4 174 906,76 | -5 001 150,00 |
| Баланс готівки на початок періоду | 2 165 000,00 | 8 716 248,48 |
| Баланс готівки на кінець періоду | 8 716 748,48 | 13 574 870,37 |

Рис. 5. Звіт про рух грошових коштів

| Эффективность инвестиций | | |
|--|-----------|---------|
| Тривалість проекту: 18 міс. | | |
| Період розрахунку: 18 міс | | |
| | Гривня | Долар |
| ▶ Ставка дисконтування, % | 15 | 10 |
| Період окупності - РВ, міс. | 12 | 12 |
| Дисконтований період окупності - DPB, міс. | 12 | 12 |
| Середня норма рентабельності - ARR,% | 124,38 | 119,77 |
| Чистий приведений дохід – NPV | 7 524 495 | 278 685 |
| Індекс прибутковості - PI | 1,57 | 1,62 |
| Внутрішня норма рентабельності - IRR,% | 129,70 | 118,90 |
| Модифікована внутрішня норма рентабельності - MIRR,% | 66,55 | 56,20 |

Рис. 6. Основні показники ефективності інвестиційного проекту

Висновки. Аналіз отриманих результатів свідчить про те, що проект має термін окупності 12 місяців, чистий дисконтований дохід – 7524495 грн., Індекс прибутковості - 1,57. Дані показники ефективності характеризують проект як прибутковий і окупний.

Для підтвердження виконання й результатів практичної роботи студент повинен навести скріпи сторінок з даними, аналогічними наведеним у прикладі (рис.1, 3, 4, 5, 6)

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бушуев С.Д. Управление проектами: Основы профессиональных знаний и система оценки компетентности проектных менеджеров (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.1) / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева. - К.: ІРІДІУМ, 2010. - 208 с.
2. Демарко Т. Deadline. Роман об управлении проектами. Издание 10. / Т. Демарко. – Тверь : Изд-во «Манн, Иванов И Фербер», 2017. - 336 с.
3. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навчальний посібник / Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
4. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.
5. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. – М. : Изд-во «Альпина Бизнес Букс», 2017. - 352 с.
6. Мазур И. И., Шапиро В. Д. Управление проектами : учеб. пособие для

- студентов, навчаючихся по спеціальності «Менеджмент організації» / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. : Изд-во «Омега_Л», 2010. — 960 с.
7. Микитюк П.П. Управління проектами: навч. посібник / П.П. Микитюк. – Тернопіль : «Економічна думка ТНЕУ», 2014. - 270 с.
 8. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.
 9. Петренко Н.О. Управління проектами: навчальний посібник. / Н.О. Петренко, Л.О. Кустрич, М.О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
 10. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. Шестое издание (Руководство РМВОК) / Американский национальный стандарт PMI. – 2017. - 614 с.
 11. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: посібник / Т. Г. Фесенко. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
 12. Хигни Дж. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство / Дж. Хигни. – Тверь : Изд-во «Манн, Иванов И Фербер», 2018. - 240 с.
 13. Чумаченко І.В., Морозов В.В., Н.В. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.

Допоміжна

1. Шведа Н. М. Система управління проектами в Україні / Н. М. Шведа, Н. Є. Юрик // Збірник тез доповідей IV Міжнародної науково-технічної конференції молодих учених та студентів «Актуальні задачі сучасних технологій», 25-26 листопада 2015 року. – Т. : ТНТУ, 2015. – Том 2. – С. 246-247.
2. Козик В.В., Тимчишин І.Є. Практикум з управління проектами : Навч. посібник / В.В. Козик, І.Є. Тимчишин. – Львів: Львівська політехніка, 2012. – 180 с.
3. Мальська М. П. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник / Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
4. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами / Драган З. Милошевич: Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2006. – 729 с.
5. Положення про порядок проведення закупівель № 2/16 від 16-17 червня 2016 р. / ГС «Мережа Центрив правової інформації та консультацій». – 2016. – 17 с.
6. Управління ІТ-проектами. - Львів: «Новий Світ-2000», 2013. - 550 с.

INTERNET-РЕСУРСИ

1. Бродська А. О. Використання інформаційних технологій в управлінні проектами підприємств [Електронний ресурс] / А. О. Бродська // Управління розвитком складних систем. – 2013. – Вип. 13. – С. 8-11. – Режим доступу: <http://urss.knuba.edu.ua/files/zbirnyk-13/8-11.pdf>
2. Закон України «Про Національну програму інформатизації» [Електронний ресурс] // Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80>
3. Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» [Електронний ресурс] // Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/537-16>
4. Международный Стандарт по Управлению Проектами ISO 21500:2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.studfiles.ru/preview/5837306/>
5. Офіційний сайт pmforum [Електронний ресурс]: <http://www.pmforum.org/>
6. Офіційний сайт pmi.ru [Електронний ресурс]: <http://www.pmi.ru/>
7. Офіційний сайт project.km.ru [Електронний ресурс]: <http://www.project.km.ru/>
8. Офіційний сайт pm-prepare [Електронний ресурс]: <http://www.pmpprepare.com/>
9. Офіційний сайт pmptools [Електронний ресурс]: <http://www.pmpptools.com/>
10. Офіційний сайт pmstudy [Електронний ресурс]: <http://www.pmstudy.com/>
11. Офіційний сайт pmikyiv [Електронний ресурс]: <http://www.pmikyiv.org>
12. Руководство по менеджменту качества при проектировании ISO 10006:2006 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:10006:ed-2:v1:ru>
13. International Journal of Project Management. [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: www.elsevier.com/locate/ijproman.
14. Microsoft Office Project Portfolio Server [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://products.office.com/ukua/project/project-and-portfolio-management-software>
15. ОРМ3® [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <http://orm3online.pmi.org>

Приклад оформлення титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ
І ЛОГІСТИКИ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«МЕТОДОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Варіант №15

тема: «Програмне забезпечення процесу управління проектами»

Виконав(ла)
студент(ка) гр. ПМ-18
Прізвище, ініціали

Керівник
доцент каф. МУПЛ
к.т.н. Уфимцева О.Ю.

Дніпро
2018